

抽選申込スケジュール

	新宿区内にお住まいの方	区外にお住まいの方
共通注意事項	* 仮予約、電話予約は受け付けておりません。 * 利用日が確定してからのお申込みをお願い致します。	
受付時間	午前8:30～9:00	午前8:30～9:00
受付期間	利用日の属する月の 6ヶ月前 の第1水曜日～2週間前まで ※1月は第2水曜日となります。	利用日の属する月の 5ヶ月前 の第1水曜日～2週間前まで ※1月は第2水曜日となります。
	ただし、指定管理者の調整により支障のない場合は利用日の前日まで受付致します。	
抽選日例	8月15日ご利用の場合:2月7日(水)抽選日 9月15日ご利用の場合:3月7日(水)抽選日	8月15日ご利用の場合:3月7日(水)より抽選 ただし新宿区民の方の抽選終了後からになります。 (3/7は区民の9月利用希望者抽選会実施のため)

抽選方法のご案内

- ・抽選ご希望の方は**9:00までに受付票を書き終えるようにご来場下さい。**
- ・但し、抽選は先着順ではありません。ご了承下さい。
- ・抽選に参加できるのは**1団体又は1催事につき1名のみ**です。

8:30～

- ① 受付整理票配布 ← 受付票に必要事項を記入して頂きます。
- ② 受付・住所要件確認 ← 受付時に住所要件の確認をさせていただきます。(必要書類は次項参照) この時**赤い札**をお渡しします。(区外の方は**青い札**)
- 9:00～
- ③ 本抽選の順番を決める抽選 ← 赤い札順に抽選順位を決めるくじ引きをします。引いた番号の白い札をお渡しします。
- ④ **本 抽 選** ← 白い札の番号順に抽選を行います。
- ⑤ 利用日の決定 ← ご希望の利用日の予約をします。
- ⑥ 利用申請書の記入 ← 利用申請書に詳しい内容等を記入して頂きます。
- ⑦ 料金の支払い(現金又は振込) ← 振込の場合の期限は抽選日を含めて3営業日以内です。振り込み手数料は利用者負担となります。
- ⑧ 2回目抽選 ← (区民の方でリハーサル等で別の日程を押さえない場合) ③以降と同様の手順で進めます。
- ⑨ 区外の方の抽選 ← ③以降と同様の手順で進めます。

原則として、抽選会で一度受付された申請書は、抽選会場では変更・取消はできません。

変更・取消については、13:00以降ご利用のホール事務所で受付いたします。

住所要件の確認に必要な書類について

- ・新宿区立区民ホールの抽選は、区民ホール条例及び規則に基づき、申請者の住所確認をさせて頂いております。
- ・申請者により必要書類が異なります。
- ・抽選会ご参加前に必ず下記を一度ご確認下さいますようお願い致します。

本人申請の場合

下記のいずれか1種類をご用意下さい。**但し、すべてコピーは不可です。**
※本人申請の場合＝新宿区区民の方が直接申請される場合
区内在勤者・区内の法人を申請者とするは出来ません。

- ア.運転免許証
- イ.住民基本台帳カード
- ウ.住民票(発行後3ヶ月以内のもの)
- エ.健康保険証
- オ.公共料金通知書又は領収書(発行日・領収印3ヶ月以内)(住所記載のもの)
- カ.年金証書
- キ.その他新宿区民であることが確認できる書類(学生証、社員証など)

代理人申請の場合

代理人申請が必要となるのは利用日の6ヶ月前の抽選日～5ヶ月前の抽選前日19:00までです。
下記の3種類をご用意下さい。**但し、すべてコピーは不可です。**
※代理人申請の場合＝新宿区民の方が区外の方を代理人として申請される場合

- ①委任者(新宿区民の方)の委任状
- ②委任者の住所要件を確認できるもの(上記ア～キのうち1種類)
- ③代理人の住所要件を確認できるもの(上記ア～キのうち1種類)

委任状の書き方

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社 共立 様

委任者 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏 名 〇〇〇〇〇〇 印

私は、下記の者を代理人と定め、新宿区立区民ホールの申請の
権限を委任します。

記

代理人 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇区〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇〇〇〇

原則として、抽選会で一度受付された申請書は、抽選会場では変更・取消は
できません。

変更・取消については、13:00以降ご利用のホール事務所で受付いたします。